

Číslo smlouvy: **XX**

# Smlouva o poskytnutí sociální služby

Poskytovaná služba:

**Domovy pro seniory; Identifikátor služby: 19 30786**

**Domovy pro osoby se zdravotním postižením; Identifikátor služby: 96 11 642**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli na základě žádosti ze dne.....

**Uživatel:**

Pan (paní):

Datum narození:

Bydliště:

**zastoupený (á):**

(v textu této smlouvy dále jen „uživatel“)

a

**Poskytovatel:**

Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace

Okružní 1779/16

79201 Bruntál

IČ 71294970

zastoupený: Bc. Jarmilou Šíblovou, ředitelkou

(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (v textu této smlouvy dále jen „zákon“):  
v platném znění tuto

**Smlouvu o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory podle ust. § 49 zákona (v domově pro osoby se zdravotním postižením podle ust. § 48 zákona)**  
(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“).

## I.

### Předmět smlouvy, druh a forma poskytované služby

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociálních služeb poskytovatelem uživateli. Sociální služba je poskytována formou pobytové služby – druh služby: domovy pro seniory (**domovy pro osoby se zdravotním postižením**)
2. Tato smlouva upravuje vztahy mezi uživatelem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti oběma smluvním stranám.

## II.

### Rozsah poskytované sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli základní činnosti při poskytování sociálních služeb (podle ust. § 49 zákona, **podle ust. § 48 zákona**)
  - a) poskytnutí ubytování
  - b) poskytnutí stravy
  - c) úkony péče v rozsahu činností vymezených v § 49 (**v § 48**) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně další fakultativní služby dle dohody s uživatelem a možností domova
2. Poskytovatel zajišťuje zdravotní péči osobám, kterým poskytuje pobytové služby v domově pro seniory; **v domově pro osoby se zdravotním postižením**. Tuto povinnost plní v rámci ošetrovatelské péče, prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle zvláštního právního předpisu. Dále poskytuje základní sociální poradenství (podle ust. § 37 zákona).

## III.

### Místo a čas poskytované služby

1. Sociální služby vymezené v článku II. této smlouvy se poskytují v domově pro seniory (**v domově pro osoby se zdravotním postižením**) na adrese: Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace, Okružní 1779/16, Bruntál, PSČ: 792 01.
2. Sociální služby provozuje poskytovatel nepřetržitě 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti a účinnosti smlouvy, dle potřeb uživatele a individuálně dojednané podpory.

## IV.

### Plánování služby a osobní cíl uživatele

1. Poskytovatel je povinen plánovat průběh poskytování sociální služby v domově pro seniory (**v domově pro osoby se zdravotním postižením**) podle osobních cílů, potřeb a schopností uživatele. Poskytovatel se zavazuje a je povinen uživatele podpořit při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce uživatel dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.
2. Uživatel si stanoví při nástupu do Centra sociálních služeb pro seniory Pohoda, p. o. svůj prvotní osobní cíl, na kterém dále spolupracuje se svým klíčovým pracovníkem.
3. Uživatel si vymezil při nástupu do zařízení osobní cíl, a to: cituji:  
„.....“
4. Další změny osobního cíle uživatele jsou evidovány v programu Cygnus Modul: Dokumentace klienta).

## V.

### Ubytování

1. Uživatel je celodenně ubytován na **2 (1) lůžkovém pokoji č. XX v X podlaží**. Pokoj sestává z jedné místnosti, **společné** předsíně, koupelny s WC, **balkónu** a je standardně vybaven (vybavení pokoje je popsáno ve Vnitřním řádu).

- Po dohodě s poskytovatelem si uživatel může do pokoje přinést osobní předměty ze svého majetku.
- Poskytovatel je povinen udržovat předmětný pokoj s příslušenstvím ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele při užívání těchto prostor.
- Uživatel souhlasí s řádným a šetrným užíváním prostor a vybavení vyhrazených mu k ubytování, přičemž v nich nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
- Společné prostory, mimo pokoj s příslušenstvím, je uživatel oprávněn způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v centru. Jedná se o jídelnu, společenskou místnost, kuchyňku, společenský sál, modlitebnu, vestibul s kavárnou a zahradu.
- Uživatel má možnost požádat o přestěhování na jiný pokoj. Žádost může vznést svému klíčovému pracovníkovi, pracovníkovi přímé péče, vedoucí úseku sociální služby nebo pracovníkovi sociálního úseku. Jakmile se vhodný pokoj uvolní a umožní to provozní podmínky, žádosti uživatele bude vyhověno. Případná změna ve výši úhrady bude řešena dodatkem ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby.
- Uživatel souhlasí s tím, aby byl z provozních důvodů (např. malování, stavební úpravy, opravy apod.) na nezbytně nutnou dobu přestěhován na jiný pokoj, který může sdílet i s více uživateli než na pokoji původním.

## VI.

### Stravování

- Uživateli je poskytováno celodenní stravování v rozsahu 5 jídel, **uživateli s onemocněním cukrovkou v rozsahu 6 jídel**, buďto na pokoji anebo v jídelně, dle Vnitřního řádu centra.
- Od pondělí do pátku jsou oběd i večeře poskytovány formou výběru ze dvou jídel.
- Druhy jídel odpovídají zásadám racionální výživy, věku osoby a potřebám dietního stravování. Vedle základního jídelního lístku poskytovatel zajišťuje dle dohody dietní stravování.

## VII.

### VII. Výše úhrad a způsob jejího placení

- Uživatel prohlašuje, že poskytovateli oznámil výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjem uživatele nepostačuje k úhradě sjednané ceny služby při zachování minimálního zůstatku ve výši 15 % jeho příjmu, je uživatel povinen tuto skutečnost na výzvu poskytovatele doložit. Pokud byla uživateli na základě doloženého příjmu stanovena snížená úhrada, je povinen oznámit poskytovateli každou změnu výše svého příjmu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. V případě, že uživatel změnu výše příjmu neoznámí nebo ji zamlčí, je povinen doplatit úhradu zpětně do výše odpovídající skutečné výši jeho příjmu.
- V případech, kdy uživatel po odečtení nejvýše 15 % zůstatku příjmů – dle zákona – nedosahuje na plnou úhradu, úhrada se odpovídajícím způsobem sníží. Poskytovatel bude

v těchto případech usilovat o doplatek do plné výše úhrady za pobyt ze strany osob blízkých. Takovýto doplatek bude ošetřen samostatnou smlouvou (*dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů uživatele za poskytování sociální péče v Centru sociálních služeb pro seniory Pohoda, p. o.*).

3. Uživatel se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu dle čl. I této smlouvy v následující výši:
- |  |                      |
|--|----------------------|
| - ubytování včetně úklidu, praní, žehlení a drobných oprav<br>prádla a ošacení | 0,00 Kč denně        |
| - celodenní stravování ( <b>diabetická strava</b> )                            | 0,00 Kč denně        |
| <b>Celkem uživatel uhradí</b>  | <b>0,00 Kč denně</b> |

Sjednanou úhradu za ubytování a stravu hradí uživatel zálohově, na kalendářní měsíc, nejpozději do 22. dne v příslušném měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel má právo dle vlastního uvážení zvolit způsob úhrady z nabídky poskytovatele:

- A. úhrada z účtu poskytovatele; výplata důchodu bude realizována formou poukazu finančních prostředků z ČSSZ**
- B. převodem na účet poskytovatele č. 107-5832710227/0100, vedený u Komerční banky v Bruntále, jako variabilní symbol:**
- C. hotově v pokladně poskytovatele dle provozní doby pokladny centra**
4. Pokud bude uživatel plánovaně pobývat mimo zařízení déle než 30 dní a není zařazen na hromadném výplatním seznamu, je povinen před odchodem ze zařízení dohodnout se na způsobu úhrady pobytu.
5. Pokud uživatel nebude včas platit úhradu za ubytování a stravu, je to důvod k vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele.
6. Dojde-li ze strany uživatele k prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžního závazku, vzniká poskytovateli právo na úhradu úroků z prodlení, a to ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den z prodlení až do úplného zaplacení. Zákonná ustanovení o úroku z prodlení zůstávají tímto ustanovením nedotčena.
7. **Pokud si uživatel vybere jako způsob úhrady variantu A – jinak odstavec odstranit** (výplata důchodu je realizována formou poukazu finančních prostředků z ČSSZ), poskytovatel je povinen po úhradě výše uvedených služeb vždy 12. den v měsíci provést vyúčtování a vyplatit uživateli v hotovosti rozdíl mezi jeho důchodem a úhradou za ubytování a stravu. Případně-li den splatnosti důchodu na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, je výplatním dnem následující pracovní den. Podle ustanovení § 73, odst. 3 zákona však musí být uživateli po úhradě za ubytování a stravu vyplaceno alespoň 15 % z jeho měsíčního příjmu.
8. Vždy k 31. lednu následujícího roku je poskytovatel povinen předložit uživateli přehled úhrad za ubytování a stravu za předcházející kalendářní rok.
9. Poskytovatel si v případě nutnosti – s ohledem na trvale rostoucí ceny potravin a energií – vyhrazuje právo na úpravu ceny stravy a ubytování i v průběhu roku. (Přičemž denní limit stanovený zákonem nelze překročit.) Případné zvýšení ceny stravy nebo pobytu v průběhu

roku bude řešeno formou dodatku ke Smlouvě o poskytnutí sociálních služeb v domově pro seniory. Změny výše úhrad nastávají prvním dnem následujícího měsíce po uzavření dodatku ke smlouvě o poskytování sociální služby.

## VIII.

### Poskytování péče a způsob hrazení

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - d) sociálně terapeutické činnosti,
  - e) aktivizační činnosti,
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Smluvní strany se dohodly na poskytování těchto úkonů péče:

### HYGIENICKÁ PÉČE

- výměna osobního prádla
- úklid osobních věcí
- celková koupel
- výměna ložního prádla
- hygienická péče (ranní, večerní)
- stříhání nehtů na rukách
- upevňování návyků v hygienické péči
- promazávání kůže, ošetření krémem
- holení
- holení chloupků v obličejí (u žen)
- péče o ústa
- masáž dolních končetin, bandáž dolních končetin
- úprava lůžka

### ORIENTACE

- doprovod na vyšetření v areálu Centra soc. služeb Pohoda
- doprovod na vyšetření mimo Centrum soc. služeb Pohoda
- kontrola na pokoji

### HYBNOST

- polohování
- přesun na WC
- přesun z lůžka na vozík a zpět
- přesun z lůžka pomocí zvedáku a zpět
- vysazování mimo lůžko
- úklid skříní, zásuvek, nočního stolku

#### doprovod

- na pedikúru
- k holiči

### VYPRAZDŇOVÁNÍ

- hygienická očista genitálu, ošetření kůže v oblasti genitálu, výměna inkontinentních pomůcek
- podkládání podložní mísy (močové láhve), pomoc při použití WC

## **STRAVOVÁNÍ**

- aktivní nabízení tekutin, příprava kávy, čaje
- donesení stravy na pokoj
- doprovod do jídelny
- podávání jídla
- pomoc při podávání jídla
- nácvik stravování a pití

### **úprava stravy**

mletá

krájená

- pomoc při výběru stravy (varianta č. 1 a č. 2)

## **AKTIVIZACE V ROZUMOVÉ OBLASTI**

- rozvoj paměti (individuální nebo skupinové cvičení)
- aktivizace uživatele (hraní her, kreslení, modelování, výtvarné aktivity)
- pracovní terapie v ergoterapeutické dílně
- poslech audiovizuálních kazet, předčítání
- účast na skupinové reminiscenci
- účast na individuální reminiscenci
- účast na kvízovém odpoledni – trénink paměti
- podpora v komunikaci

## **AKTIVIZACE V POHYBOVÉ OBLASTI**

- lehké aktivní cvičení – individuální terapie
- lehké aktivní cvičení – skupinová terapie
- aktivizace v zahradním areálu centra
- nácvik použití kompenzační pomůcky (berle, chodítka, inv. vozík apod.)
- nácvik chůze (chodba, pokoj, schody, terén)
- rehabilitace (procvičování aktivizační pracovníci centra)
- individuální cvičení s uživatelem s použitím šlapadla nebo trenažéru
- aplikace bazální stimulace
- aktivizace uživatele – masáž míčky, dechová cvičení, nácvik sebeobsuhy
- nácvik soběstačnosti

## **SPOLEČENSKÁ A SOCIÁLNÍ OBLAST**

- pomoc při telefonickém kontaktu s rodinou, přáteli

### **účast na společenských akcích**

v zařízení

mimo zařízení

- doprovod na bohoslužbu
- doprovod uživatele na invalidním vozíku mimo zařízení
- zooterapie (terapie prostřednictvím psů nebo koček)
- účast na vaření s uživateli
- poslech hudby

3. Změna výčtu úkonů péče poskytovaných osobě je možná na základě změny zdravotního stavu osoby a jeho potřeb. Změny budou řešeny v rámci individuálních plánů sociální služby v dokumentaci klienta na úseku přímé péče.

4. Uživatel za kalendářní měsíc uhradí za poskytování péče částku v plné výši přiznaného příspěvku na péči podle § 73 odst. 4 zákona. Příspěvek na péči hradí uživatel nejpozději do posledního kalendářního dne v příslušném měsíci, za který má být úhrada zaplacená. Uživatel není povinen hradit za poskytování péče, pokud je celý kalendářní měsíc hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.
5. Uživatel má právo dle vlastního uvážení zvolit způsob úhrady z nabídky poskytovatele:
  - A. **převodem na účet poskytovatele č. 107-5832710227/0100, vedený u Komerční banky v Bruntále, jako variabilní symbol:.....**
  - B. **hotově v pokladně poskytovatele dle provozní doby pokladny centra**
6. Uživatel je povinen informovat poskytovatele o změně výše svého příspěvku na péči, a to do 5 pracovních dnů od obdržení rozhodnutí o změně výše příspěvku.
7. Vždy k 31. lednu následujícího roku je poskytovatel povinen předložit uživateli přehled úhrad za předcházející kalendářní rok.

#### IX.

#### Vrácení přeplatků

1. **Vyúčtování úhrady za pobyt a péči**  
Při předem oznámeném pobytu uživatele mimo zařízení bude uživateli vyplacen přeplatek v hotovosti až po uzávěrce daného měsíce, nejpozději však do 12. dne následujícího měsíce.
2. **Vyúčtování úhrady za stravu**  
Při odhlášení stravy, tzn. celodenní stravy nebo jednotlivých porcí, bude uživateli vyplacena částka za neodebranou stravu až po uzávěrce daného měsíce, nejpozději však do 12. dne následujícího měsíce.  
  
Přeplatky budou uživateli:  
**vyplaceny v hotovosti**  
**uloženy na jeho depozitní účet**
3. Vrácení přeplatků za pobyt, stravu a péči je řešeno ve Vnitřním řádu centra, se kterým je uživatel seznámen před podepsáním této smlouvy.

#### X.

#### Doba platnosti smlouvy a její výpověď

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností od **XX**, a sjednává se na dobu neurčitou.
2. V případě, že je uživatel omezen ve způsobilosti k právním úkonům a byl ustanoven opatrovník, nebo uživatel zplnomocnil někoho k jednání a uzavírání smluv za svou osobu, je jednáno s opatrovníkem nebo zplnomocněnou osobou. Tato skutečnost je vždy uvedena v základních údajích o uživateli.
3. Uživatel nemůže práva a povinnosti z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

5. Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
  - zaviněné nezaplacení úhrady za služby a pobyt (ubytování a strava)
  - vědomé fyzické napadení personálu domova nebo jiných uživatelů
  - spáchání úmyslného trestného činu souvisejícího s pobytem v centru
  - jestliže uživatel i po napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřního řádu centra
  - zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud nebyla úhrada za ubytování a stravu uhrazena v plné výši.
6. Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže byl uživatel 3x písemně upozorněn na hrubé porušování Vnitřního řádu.
7. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení druhému účastníkovi.
8. Vzájemnou dohodou lze tuto smlouvu ukončit kdykoliv.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Další vztahy mezi účastníky, touto smlouvou neupravené, se řídí ustanovením Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní ani pro ně za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy seznámen s Vnitřním řádem centra.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smlouva může být měněna nebo ukončena pouze písemnou formou, a to uzavřením dodatku k této smlouvě o poskytování sociální služby v domově pro seniory či dohodou o ukončení smlouvy o poskytování sociální služby v domově pro seniory.
7. Součástí smlouvy je informace o procesu podávání a vyřizování stížností – viz příloha č. 1.
8. V případě nepřítomnosti uživatele v době výplaty důchodu uživatel souhlasí, aby byla provedena úhrada za pobyt a stravu v Centru sociálních služeb pro seniory Pohoda, p. o. a zůstatek důchodu uložen na depozitní účet uživatele (**v případě, že si uživatel platí úhradu za pobyt a stravu variantou odstranit! text odstranit!**).
9. Uživatel souhlasí s tím, že v případě jeho nepřítomnosti bude pracovník sociálního úseku Centra sociálních služeb pro seniory Pohoda, p. o. ukládat všechny finanční prostředky uživatele (vyúčtování úhrady za pobyt, **zůstatek důchodu**, poštovní poukázky aj.) na

10. hotovostní depozitum a hradit jeho nezbytné náklady (úhrada za pobyt, poplatky za léky odebrané v období před hospitalizací aj.).
11. Uživatel si finanční prostředky přebere po návratu do Centra sociálních služeb pro seniory Pohoda, p. o. nebo si je ponechá na hotovostním depozitu.
12. Uživatel souhlasí s tím, že při ukončení smlouvy o poskytování služby (změna zařízení, odchod domů, úmrtí apod.) Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, p. o. provede úhradu svých pohledávek - např. úhrada pobytu, doplatky za léky apod. jednostranným započtením proti depozitním peněžním prostředkům uživatele.
13. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze oboustranně podepsanými chronologicky číslovanými, písemnými dodatky k této smlouvě.

V Bruntále dne:.....

.....  
uživatel – v zastoupení

.....  
poskytovatel  
Bc. Jarmila Šíbllová, ředitelka